Checklist de la barra

CuadraTuEvento

Esdeveniment | Data | Responsable

Abans d'obrir

- [ ] Carta curta, amb preus rodons i visibles des de la cua
- [ ] Compra calculada i devolucions acordades amb el proveïdor
- [ ] Estoc inicial comptat i apuntat
- [ ] Fons de canvi comptat per denominacions i signat
- [ ] Torns i responsable de caixa de cada torn assignats
- [ ] Bizum de l'entitat i datàfon o mòbil per a targeta preparats
- [ ] Bossa o caixa per als tiquets de compres d'última hora

Durant

- [ ] Cada venda registrada amb la forma de pagament (efectiu, Bizum o targeta)
- [ ] Bizum comprovat abans de servir
- [ ] Invitacions i trencaments apuntats
- [ ] Tiquets de compres d'última hora guardats
- [ ] Efectiu retirat i apuntat quan se n'acumula molt
- [ ] Arqueig a cada canvi de torn

En tancar

- [ ] Estoc final comptat
- [ ] Arqueig final per bitllets i monedes, signat per dues persones
- [ ] Total de Bizum i targeta segons els registres
- [ ] Despeses de la barra amb els tiquets
- [ ] Resultat de la barra calculat i compartit amb la junta o la comissió

Torns

Horari	Responsable de caixa	Equip	Arqueig fet